

# INFORME TRIMESTRAL

## e

### Informe Final

Período del mes de Noviembre 2,000 al 15 de Marzo del 2001

#### Antecedentes:

Como consecuencia del Plan Maestro y Plan Estratégico de Tecnología de Información diseñados para dar asistencia técnica a la Asamblea Nacional de Nicaragua, durante la primera etapa del proyecto; se sustentó y sometió a consideración de USAID el desarrollo de un nuevo programa de asistencia técnica que abarca tres áreas principales:

- Mejorar la calidad de la ley y las funciones legislativas a través de un programa de asistencia técnica y capacitación legislativa.
- Mayor participación ciudadana en el proceso legislativo
- Institucionalización del proceso de modernización dentro de la ANN

Dicho programa se inició con fecha 1ro de febrero, el mismo que ha sido desagregado presupuestalmente en las mismas 3 metas antes señaladas. Por tal razón cada una de ellas serán explicadas en forma independiente.

Por razones de índole presupuestal, en el mes de noviembre pasado, USAID, nos comunicó que el proyecto sería cancelado, al 15 de enero de 2,001; ante esa situación nuestra respuesta fue, la de señalar que habría mas de una alternativa, con lo que se acordó en una primera instancia, llegar hasta el verano de USA, sin que ello represente ningún desembolso adicional a los fondos obligados.

Posteriormente, USAID nos señalo, que el recorte debía ser efectuado a una fecha mas adelantada, habiéndose acordado finalmente que la fecha de cierre operativo sería el 28 de febrero y el cierre administrativo el 15 de marzo de 2001.

Este informe, responde a esa fecha final definida y muestra los avances realizados hasta dicha fecha.

**Misión:** La finalidad de esta etapa del proyecto, fue fortalecer la capacidad de los legisladores para obtener leyes mas justas y de mejor calidad, para beneficio de Nicaragua y los ciudadanos en general, fortaleciendo así mismo la relación de los ciudadanos y la prensa con la ANN.

## **Resumen de lo efectuado previamente.-**

Durante el primer trimestre se realizaron las primeras actividades del proyecto, entre las cuales destacan, la ampliación de las oficinas para albergar a los nuevos consultores y analistas, se elaboraron las bases para adquirir los equipos y redes, se efectuaron los tramites y selección de los consultores en asistencia Legislativa, y participación pública, se inició el diagnóstico para la biblioteca , así como la estimación detallada del presupuesto.

Durante el segundo trimestre se implementaron algunas actividades como, la coordinación para la instalación de la Oficina de Participación Ciudadana, la sala de conferencias, la adquisición de equipos y red de datos, las coordinaciones con las Universidades para conseguir los Profesores o Mentores y los estudiantes para instalar la actividad de Asistencia Legislativa, así como los programas o viajes de estudios previstos a México, para la modernización de la Biblioteca Javier Avilés, entre otras actividades, cuyo detalle se muestra en los siguientes puntos.

Durante el tercer trimestre, se realizaron las actividades relacionadas con la inauguración de la sala de capacitación, un ciclo de conferencias con expositores del exterior, se coordinó con la universidades la incorporación de los pasantes y los mentores, se inició el desarrollo de la pagina Web para apoyar la participación ciudadana, se instalaron 19 puntos de red adicionales para completar la red de datos de la Asamblea, también durante este periodo se inició la incorporación de personal de la Asamblea para ser capacitado en el desarrollo y funcionamiento de la Oficina de Participación Ciudadana.

Las actividades a continuación descritas corresponden al presente trimestre, y además a la culminación del Proyecto.

## **Meta 1.- Mejorar la calidad de la ley y las funciones legislativas a través de un programa de asistencia técnica y capacitación legislativa.**

Los objetivos programáticos de esta meta han sido identificados como sigue:

- 1.1 Desarrollo de un Programa de pasantías legislativas.
- 1.2 Creación de una Base de Datos de Expertos.
- 1.3 Capacitación en el proceso de formación de las leyes.
- 1.4 Actualización del Directorio de la Sociedad Civil.
- 1.5 Programa de Orientación a los nuevos Diputados.
- 1.6 Participación en Viajes de Estudio.

Esta actividad se continuó con el coordinador, el Lic. Luis F. Vega, con quien hemos avanzado las principales actividades relacionadas a esta meta, durante el presente trimestre, además, al Lic. Vega le encomendamos la culminación de la meta # 2 , al haber renunciado el Lic. Federico Rostrán, coordinador de la meta 2.

1.1 Para el desarrollo de esta actividad, orientada a la creación de un servicio apolítico y neutral de investigación de antecedentes legislativos, que permita a corto y mediano plazo, contar con profesionales calificados, a nivel de mentores, así como estudiantes del último año de las carreras afines al quehacer legislativo, hemos tenido reuniones de coordinación con las diversas Universidades más importantes de Managua.

Se coordinó las solicitudes de los pasantes y de los mentores, a las seis universidades consideradas, incluyendo el perfil definido del mentor y de los respectivos pasantes. Se seleccionó a 2 estudiantes luego que se produjo el recorte del presupuesto del proyecto, con quienes se inició la etapa de elaboración de antecedentes, bajo la supervisión del coordinador y el gerente del proyecto. Como producto de este trabajo se elaboró el primer Estudio de Antecedentes Legislativos, el mismo que consistió en el anteproyecto de Ley de Depósito Legal, que servirá para incrementar el acervo bibliográfico de la Biblioteca Javier Aviles.

1.2 La creación de una base de datos de expertos locales, quedó suspendida por el recorte del proyecto.

1.3 Esta actividad se canceló.

1.4 Con relación a la creación del Directorio de Organizaciones la Sociedad Civil, el diseño de esta Base de Datos, ya se ha iniciado en el área de Tecnologías de la Información habiendo desarrollado el sistema, pero no se inició la carga de datos, por haberse cancelado el proyecto.

1.5 El programa de orientación a los diputados también fue cancelado

1.6 En el rubro relacionado a viajes de estudio, se ha efectuado un viaje al Congreso de República Dominicana, invitados por la OEA y el BID para compartir experiencias en el tema de asistencia técnica legislativa, a dicho seminario asistieron el Dr. Leopoldo Navarro, el Dr Raul Palacios, Director General de Asesoría Legislativa, y el Gerente del Proyecto.

Este viaje de estudios permitió obtener importantes beneficios, para conocer las experiencias y conocimientos relacionados a varias áreas del proceso de de asistencia legislativa con el apoyo de las universidades.

Más detalles de las diferentes actividades realizadas por el Consultor Lic. Luis Vega, se muestran en el anexo 1.

## **Meta 2.- Mayor participación ciudadana en el proceso legislativo.**

Los objetivos programáticos de esta meta son:

2.1 Desarrollar programas de asistencia técnica para mejorar la audiencias públicas.

- 2.2 Desarrollo y creación de la Oficina de Participación Ciudadana.
- 2.3 Desarrollo de actividades de comunicación social con el electorado.
- 2.4 Desarrollo, elaboración y diseminación de materiales respecto a la asamblea para mejorar su comprensión.
- 2.5 Desarrollo de actividades para mejorar las relaciones con la Prensa .

Con relación a esta meta, conceptualizada para incrementar la participación ciudadana en el proceso legislativo, en coordinación con el Consultor Sr. Federico Rostran, hasta fines de noviembre, y luego con el consultor Lic. Luis Vega a partir de Diciembre de 2000, se efectuaron las siguientes acciones:

2.1.- Asistencia técnica para mejorar las audiencias públicas.- Esta actividad se decidió suspenderla luego de la reducción del proyecto.

2.2 .- Organización y creación de la Oficina de Participación Ciudadana.- Dentro del desarrollo de estas actividades, se ha diseñado un mecanismo de comunicación con la ciudadanía, a través de la página web de la ANN, los cuales serán administrados por la Oficina de Participación Ciudadana, el cual ha iniciado sus operaciones a partir del 23 de febrero del 2,001, de contacto con los electores.

Para la implantación de esta actividad se ha seleccionado e incorporado a la Sra. Lic. Flor de María Hurtado, y a la Lic. María del Carmen Sánchez, personal de la ANN, que formara parte de esta oficina, a las cuales hemos capacitado, entrenado y con ellas hemos desarrollado las normas, procedimientos y funciones que estarán bajo su responsabilidad.

Así mismo además de la pagina web de soporte a esta actividad, se implantó un conjunto de cuatro cabinas públicas, que estarán ubicadas en el sexto piso de la asamblea, contiguo a la biblioteca.

2.3.- Actividades de Comunicación Social con el Electorado.- Dentro de esta actividad, se mencionó en el acápite anterior, la creación de un mecanismo de comunicación con el electorado, este se ha denominado como "Asamblea en Línea", y tendrá varias secciones orientadas a establecer vínculos con los ciudadanos, a través del internet, con áreas de información de los proyectos de ley, pedidos de los ciudadanos, participación en foros de discusión, comunicarse con su diputado, así como una sección orientada a los estudiantes nicaragüenses, los futuros diputados.

Así mismo, en el local de la Biblioteca, estamos instalando 4 cabinas públicas para atender a los ciudadanos que no tienen computadora.

2.4.- Desarrollo y diseminación de Materiales acerca de la Asamblea.- El boletín con información relacionada con las actividades principales que desarrolla el proyecto, especialmente como vocero del programa de modernización bajo la responsabilidad de la Comisión de Modernización, ha sido emitido hasta en 4 oportunidades con la aprobación de la comisión de modernización, este se ha convertido en el instrumento de divulgación de nuestras actividades ante los Diputados, funcionarios y Prensa. Durante este trimestre se han publicado los

boletines de noviembre, diciembre y de enero, una de cuyas copias se adjunta en el anexo 2.

2.5.- Mejorar las relaciones con la Prensa.- Dentro de estas actividades, hemos venido creando una nueva relación con los medios, haciéndoles llegar todos los boletines emitidos, producto de lo cual se han generado numerosas notas en la prensa escrita, la radio y la televisión, todas ellas con contribuciones positivas a los objetivos del proyecto.

Así mismo se realizó un ciclo de conferencias en ocasión del lanzamiento de la Oficina de Participación Ciudadana, La Asamblea en Línea, y las Cabinas Públicas en donde se aprovechó para difundir entre los señores periodistas, las posibilidades de participar en el proceso de formación de la ley.

### **Meta 3.- Institucionalización del proceso de modernización dentro de la Asamblea Nacional de Nicaragua.**

Con relación a esta meta, se han definido las siguientes actividades programáticas:

- 3.1 Implantación de una planta eléctrica de soporte, extender la red de datos en las bancadas, biblioteca y otros, e instalar cabinas para el público.
- 3.2 Desarrollo y creación de la oficina virtual de los Diputados.
- 3.3 Creación de un centro de capacitación de la ANN.
- 3.4 Proceso de modernización de la Biblioteca Javier Avilés.
- 3.5 Proceso de modernización del Archivo de la Asamblea.

3.1.- Durante el trimestre, se realizó un concurso y se inició la instalación de los puntos adicionales de red de datos en las áreas de biblioteca, bancadas, sala de conferencias, así como las instalaciones de las cabinas públicas, que se definió se instalen en el sexto piso del edificio Banco de America, de la Asamblea Nacional, contiguo a la Biblioteca Javier Avilés.

3.2.- Respecto de la oficina virtual para los Diputados, no se pudo obtener su donación, por ninguna institución de las ocho tramitadas.

3.3.- Creación del Centro de Capacitación y sala de conferencias, la Sala se inauguró el 19 de setiembre del 2000, a la cual se le instaló todo el equipamiento correspondiente a dicha sala tales como: Proyector multimedia, TV, VHS, equipo de sonido, mesas, sillas, podium, computadoras, cámara de video, pantalla de proyección, etc.

3.4.- Modernización de la Biblioteca Javier Avilés.- Durante el presente trimestre, se realizó el desarrollo de las actividades de asistencia técnica a la Biblioteca Javier Avilés, debido a que los recursos presupuestales asignados a la misma son escasos, y que en los últimos dos años solo se han adquirido menos de 20 libros, el proyecto gestionó ante el congreso de los EEUUAA, el Congreso de México y ante otras instituciones como el IULA, habiéndose conseguido donaciones de libros cuyo volumen (mas de 300) superó todas las adquisiciones de los últimos 8

años. Además se sustentó y se nombro como Directora o Responsable de la Biblioteca, a la Sra. Fanny Ocampo, Bibliotecóloga de profesión.

Así mismo se adquirió el software especializado de Bibliotecas SIABUC, elaborado por la Universidad de COLIMA de México, de gran difusión en Nicaragua, para ello se capacito a todo el personal de la biblioteca, en el uso y aprovechamiento de las tecnologías. a la fecha el 90% del material bibliográfico, ha sido procesado técnicamente y catalogado, y registrado en el sistema, quedando aun en proceso las parte de la hemeroteca.

Así mismo, se ha desarrollado un plan de capacitación a todo el personal de la Biblioteca, para prepararlos en el uso de las nuevas herramientas.

Como una de las actividades mas importantes desarrolladas dentro de la meta 1, se ha elaborado y sustentado un anteproyecto de ley de depósito legal, que tiene como fin incrementar permanentemente el acervo bibliográfico de la Biblioteca .

3-5.- Modernización del Archivo legislativo.- Esta actividad se suspendió con el recorte del Proyecto.

#### **Area Administrativa y Funcional:**

De acuerdo al informe de detalle del consultor administrativo presupuestal Sr. Ernesto García, cuyo informe se adjunta en el anexo 3, a continuación se resume lo siguiente:

Se efectuó y tramitó las compras de los equipos de cómputo y la red para las cabinas publicas, oficina del proyecto, bancadas, sala de capacitación y área de prensa, estos equipos se han ido entregando a la Asamblea según un calendario programado para ello.

Así mismo se adquirió un seguro contra incendio y robo, para todo el equipamiento instalado en las oficinas del proyecto.

Se dio apoyo y asistencia en los trámites para los viajes de estudios realizados a diferentes lugares como, la Biblioteca del Congreso de USA, la segunda conferencia Internacional realizada en Virginia, al Congreso de México, al Congreso de Argentina, al Congreso de Rep. Dominicana, para los diputados y miembros de las delegaciones.

Respecto a la incorporación de personal, esta área dió apoyo en la incorporación del personal del proyecto.

Respecto a la ejecución presupuestal, debemos señalar de acuerdo al reporte mas detallado adjunto en el anexo #3 que el monto realizado hasta la fecha del cierre contable al 28 de febrero, asciende a un 76.44x% del monto anual proyectado hasta el 15 -03-2001, fecha definida como de cierre del proyecto, sin considerar los

#### **Varios:**

## **Conclusiones :**

Debemos señalar que en el presente trimestre y hasta la culminación del proyecto, se fueron consolidando los avances de las diferentes actividades reprogramadas conforme al recorte presupuestal ocurrido, y que se señala en el correspondiente acuerdo firmado por SUNY y USAID.

Una actividad muy importante ha sido la de mantener motivados a los miembros del plantel del proyecto, para involucrarlos en el proceso de finalización del proyecto, todos los cuales han mostrado un interés, un grado de comprensión y de involucramiento, con un gran sentido de la responsabilidad ante el reto que teníamos.

Considero que los avances logrados además con las visitas o viajes de estudio realizados, han impulsado a los Diputados de la Comisión de Modernización, para apoyar el desarrollo del programa, quienes han demostrado una voluntad decidida, para trabajar conforme ha ocurrido, a pesar del receso parlamentario hemos tenido varias reuniones de trabajo con los Drs. Navarro, Bolaños, Urbina, y otras personas.

# **INFORME TRIMESTRAL**

**Mayo, Junio y Julio del 2000.**

## **ANEXOS**

- Anexo 1 Informe Trimestral del Consultor Lic. Federico Rostrán**
- Anexo 2 Informe Trimestral del Consultor Ing. Rodolfo Calderón**
- Anexo 3 Informe Trimestral del Consultor Administrativo Sr. Ernesto García**

# **ANEXO 1**

## **INFORME TRIMESTRAL**

### **Area de Participación Pública y Prensa**

Consultor: Lic. Federico Rostrán.

## **ANEXO 2**

### **INFORME TRIMESTRAL**

#### **Area de Tecnología de Información**

Consultor: Ing. Rodolfo Calderón

# **ANEXO 3**

## **INFORME TRIMESTRAL**

### **Consultor Administrativo Presupuestal**

Sr. Ernesto García B.